**实习日记**

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | 2021年12月23日 |   ## 34. 2021/12/23  周四  如果你不想让自己在紧急的时候手忙脚乱，就要养成讲究条理性的好习惯。“做什么事情都要有条理”，这是小组长给我的忠告。这绝不是一句空话。办理合同，如果不讲究条理，一定会让你忙得手忙脚乱却效率低下。我们必需养成讲究条理的好习惯，能让我们在工作中受益匪浅。这样一来，我手头上的工作不再局限于“打杂”了。我想，应该是我的真诚，换取了同事的信任。他们把我当朋友，也愿意把工作分配给我。所以待人一定要“真诚”，做事也要“真诚”。做事必需按部就班，不能说是死板那是做事的程序必须遵守。事实是怎样就怎样，不要不懂装懂，这不同于作业错了可以一改再改！这就是我最近上班的收获。 |
| 指导老师评语： |